



Outlook

---

**Información para acuerdo de servicios aplicativo REL**


---

**Desde** Angela Yurani Calderon Lugo <angela.calderon@supernotariado.gov.co>

**Fecha** Mar 2/12/2025 15:10

**Para** fis2extinciondominio@fiscalia.gov.co <fis2extinciondominio@fiscalia.gov.co>

**CC** Paola Patricia Leon Correa <paola.leon@supernotariado.gov.co>

 1 archivo adjunto (689 KB)

RESOLUCIÓN No. 09845-Septiembre 11 de 2024 - RADICACION ELECTRONICA ORIP DTR.pdf;

Respetados señores,

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN,**

Nos permitimos informarles que, atendiendo a la solicitud del día 25 de noviembre de 2025, en el que requieren de una solicitud URGENTE de renovación de medidas cautelares RAD 4564 E.D. Es importante mencionar que la Superintendencia de Notariado y Registro, a través de la Resolución 09845 del 11 de septiembre de 2024, estableció las reglas para la puesta en marcha del servicio de radicación electrónica de los documentos sujetos a registro que sean expedidos por notarías, despachos judiciales o entidades públicas. Por el momento, este servicio se irá ampliando de manera gradual hasta integrar a los despachos judiciales y a las entidades públicas que aún no han sido incorporadas.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la política pública de Gobierno Digital, en concordancia con los lineamientos para la modernización y simplificación del servicio público registral dispuesto en la Ley 1579 de 2012, en particular en el capítulo 7, artículos 35 y siguientes, y bajo los parámetros establecidos por el Decreto 620 de 2020, por medio del cual se establecen los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales, y demás normas concordantes, se han desplegado varias acciones por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro en aras de garantizar el acceso de los usuarios al servicio notarial y registral, y se hace imperioso promover de cara al usuario la cultura del uso de las plataformas digitales dispuestas por la Entidad en las Notarías, por medio del aplicativo de Radicación electrónica – REL –. En cumplimiento de lo anterior y con el objetivo de que diferentes entidades interoperen con el aplicativo de Radicación Electrónica – REL de la SNR, se deben contemplar unos requisitos tanto para el perfeccionamiento de la interoperación entre Entidades; así como también, para el alistamiento, ajuste, desarrollo y parametrización del aplicativo.

En este orden de ideas, para usar el aplicativo primero se debe suscribir un Acuerdo de Servicios entre la Entidad solicitante y la SNR, teniendo en cuenta los siguientes requisitos por parte de la Entidad solicitante:

1. Anexar documentos que den cuenta de la naturaleza jurídica de la entidad RUT, Cámara de Comercio cuando aplique.
2. Anexar del Representante Legal o de quien este delegue, copia de la cédula de ciudadanía, copia de la Resolución y/o Decreto de Nombramiento (según el caso), acta de posesión, y/o certificación laboral vigente, con una expedición no mayor a 30 días.
3. Anexar poder especial cuando se delegue en persona distinta al representante legal (si aplica).
4. Anexar del Supervisor fotocopia de la cédula, copia del acto administrativo de nombramiento y acta de posesión (si aplica), y/o certificación laboral vigente, con una expedición no mayor a 30 días.

Ahora bien, para el despliegue del aplicativo, en términos tecnológicos, los documentos a cargar en el aplicativo REL deben cumplir, como mínimo, con el siguiente orden y características:

1. La entidad origen debe garantizar que el documento objeto de registro y/o radicación contenga firma digital expedida por uno de los entes certificadores autorizados a nivel nacional, lo anterior, de conformidad con la Ley 527 de 1999, a través de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
2. Dicho documento deber tener un orden explicito, el cual debe ser suministrado por la entidad origen al iniciar la implementación del aplicativo REL; a su vez, el documento debe ser enviado en un solo archivo en formato PDF.
3. . La entidad origen debe informar mediante oficio los tipos documentales y actos que serán objeto de radicación ante la SNR en el aplicativo REL.
4. La entidad origen debe notificar a la SNR si los documentos objeto de registro son exentos de pago alguno, en caso de ser así, debe estar soportado mediante acto administrativo.

Finalmente, cabe mencionar que la Superintendencia de Notariado y Registro a través del Equipo REL, realizará el acompañamiento técnico y funcional en el uso del aplicativo.

En ese sentido, se reitera que el canal oficial de comunicación es el correo electrónico [sopORTE.rel@supernotariado.gov.co](mailto:sopORTE.rel@supernotariado.gov.co).

Quedamos atentos a cualquier inquietud o apoyo que requiera durante el proceso, y será un gusto acompañarle en cada etapa de la implementación.

Cordialmente,

Angela Yurani Calderon Lugo

Contratista

Radicación Electrónica - REL DTR

Superintendencia de Notariado y Registro

Carrera 7 N° 32 - 12 Piso 11  
CENTRO COMERCIAL SAN MARTIN (TORRE SUR).  
Bogotá, Colombia

›Email: [angela.calderon@supernotariado.gov.co](mailto:angela.calderon@supernotariado.gov.co)



AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



**AVISO LEGAL:** Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridad.informacion@supernotariado.gov.co](mailto:seguridad.informacion@supernotariado.gov.co) y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre

el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.


**Re: Envío de información y oficio de requerimientos**

**Desde** Trujillo Palacios, Melanie <melanie.trujillo@cali.gov.co>

**Fecha** Mié 10/12/2025 10:08

**Para** Angela Yurani Calderon Lugo <angela.calderon@supernotariado.gov.co>

**CC** Miguel Angel Henao Acevedo <Miguel.henao@cali.gov.co>; Ismary Lobato Polo <ismary.lobato@cali.gov.co>

 7 archivos adjuntos (2 MB)

1202541310320039684\_00001.pdf; ACTA DE POSESION DR. JHON JAIRO Q.C.-17 SEPT..pdf; CEDULA SUBDIRECTOR DE TESORERIA.pdf; ACTA DE POSESIÓN DIEGO MARTINEZ.pdf; CC DR..pdf; DECRETO DE NOMBRAMIENTO SUBDIRECTOR DE TESORERIA.pdf; RUT actualizado 06 de octubre de 2025.pdf;

Buenos días.

Por medio del presente, remito los documentos anexos necesarios para el trámite de creación del usuario REL. Desde ya quedamos atentos a suministrar cualquier información o requisito adicional que se considere pertinente, con el fin de culminar este proceso a la mayor brevedad posible, dada la relevancia y urgencia que reviste para la radicación de medidas cautelares en los procesos de cobro coactivo.

El lun, 24 nov 2025 a las 12:09, Angela Yurani Calderon Lugo (<[angela.calderon@supernotariado.gov.co](mailto:angela.calderon@supernotariado.gov.co)>) escribió:

Cordial saludo,

Nos permitimos informarles que, atendiendo a la solicitud realizada para el uso del aplicativo REL. La Superintendencia se encuentra actualmente en un proceso de cambio de administración. Una vez se disponga de la información correspondiente a las personas autorizadas para la firma del acuerdo, nos estaremos comunicando con ustedes.

No obstante, en el oficio de requerimientos bajo el No radicado SNR2024ER153503, se solicitan diversos documentos e información; por ello, agradecemos que puedan ir remitiéndolos para proceder con su revisión.

Quedamos atentos a su envío. Adjunto el oficio mencionado para su conocimiento.

Cordialmente,

**Angela Yurani Calderon Lugo**

**Contratista**

**Radicación Electrónica - REL DTR**

Superintendencia de Notariado y Registro

Carrera 7 N° 32 - 12 Piso 11  
CENTRO COMERCIAL SAN MARTIN (TORRE SUR).  
Bogotá, Colombia

>Email: [angela.calderon@supernotariado.gov.co](mailto:angela.calderon@supernotariado.gov.co)



**AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE**

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [seguridad.informacion@supernotariado.gov.co](mailto:seguridad.informacion@supernotariado.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a [oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co](mailto:oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co) y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--

**MELANIE TRUJILLO PALACIOS**

**Profesional Subdirección de Tesorería/ Contratista**  
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal  
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: 6617261  
Dirección CAM Avenida 2 Norte No.10-70 Plataforma 1 Piso 1  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

<https://intranet.cali.gov.co/2025/12/03/inicia-el-recorrido-de-la-encuesta-de-medios-internos/>

(Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidemos el medio ambiente.

FILTROS

Nuevo Filtro

Actualizar Filtro

GUARDAR FILTRO

ELIMINAR FILTRO

Seleccione Filtro:

Nombre Filtro

Exportar a Pdf

Exportar a Excel

Exportar a Word

Tipo	Destinatario Ident	Destinatario Nombre	No Radicado	Remitente Ident	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-213990-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=SBQcLI%2B%2FGMvFMz	1136882584	18/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-213990-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=SBQcLI%2B%2FGMvFMz	1136882584	18/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-212824-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=kk5B1f0V10d4t3qfPMQ%	5145956	18/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-207184-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=fzZK8Rp5ncsfMWlmVVX	52727315	12/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-207157-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=29D0shz7UVINkec2586q	52727315	12/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-207157-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=29D0shz7UVINkec2586q	52727315	12/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-207157-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=29D0shz7UVINkec2586q	52727315	12/09/
RADICACIÓN CORRESPONDENCIA EMAIL	1004209761	ANGELA YURANI CALDERON LUGO	SNR2025ER-199849-2 (../GestionDocumental/VerDocu DocId=ZeJMs%2F0w62eNcX57I	1136882584	8/09/

Crear filtro

Total Registros: 8 - Tiempo Respuesta: 2,67 Seg

FILTROS

Nuevo Filtro

Actualizar Filtro

GUARDAR FILTRO

ELIMINAR FILTRO

Seleccione Filtro:

Nombre Filtro

Documento	Asunto	Metadato	Valor
<div></div>	<div>acuerdo de servicios</div>	<div></div>	<div></div>
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Tiempo de Respuesta	10 Días
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Número de Anexos	9
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Descripción	ACUERDO D SUPERINTEI Y LA CONTR DEPARTAME
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Asunto	ACUERDO D SUPERINTEI Y LA CONTR DEPARTAME
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Tipo de Requerimiento	Solicitud de
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Medio de Ingreso	Correo Elect
SNR2025ER-181485-2 (../GestionDocumental/VerDocumento? DocId=UgKZ5wXVeh5vf3swuQvpJQ%3D%3D)	ACUERDO DE SERVICIOS ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	Clasificación de La Información	Pública Públ

Comienza con([Asunto], 'acuerdo de servicios')

Total Registros: 7 - Tiempo Respuesta: 4,05 Seg

Crear o cargar

GD

Gestión Documental Direcció

Ir al sitio ↗

Angela Yurani Calderon Lugo

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

A

Administrativa

[Más lugares...](#)

Almacenamiento

0,2 GB

En uso: 1 de 1,76 TB

Nombre ▾

0. DOCUMENTACION SECR...
1. UGPP
2. DIAN
3. SAE
4. INVIAS
5. UNIDAD PARA LAS VICTIMAS
6. SUPERSOCIEDADES
7. ALCALDIA DE MEDELLIN
- ACTAS DE REUNION
- ACUERDO DE SERVICIOS Y DOCUMENTAC...
- AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT
- Alcaldia de Barranquilla
- ALCALDIA DE PEREIRA
- Alcaldia Marmato Caldas
- ALCALDIA PAMPLONA
- ALCALDIA PUERTO ESCONDIDO
- ALCAI DIA SANTIAGO CAI I



SNR

Por firmar 0

Por aprobar 0

Por leer 0

Bienvenido,  
Angela Calderon

Principal > Doc Pendientes

Buscar

Doc Pendientes

Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales

Electrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario

Sin datos para mostrar

Crear filtro

eProcess Extended © 2023 - 2025 v8.21.4.196-v13.5-20251105102958